

Avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei Area Istruttori profilo Istruttore Amministrativo-Contabile da assumere presso la Provincia di Lucca e gli Enti aderenti allo specifico Accordo

## **IL DIRIGENTE**

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Deliberativo n. 16 del 21/02/2025, con cui è stata approvata l'integrazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - “Selezioni uniche per la formazione di elenchi degli idonei”;
- il Decreto Deliberativo n. 49 del 19 maggio 2025 avente ad oggetto “Approvazione schema di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021” con i Comuni di Altopascio, Bagni di Lucca, Barga, Borgo a Mozzano, Camaiore, Camporgiano, Capannori, Careggine, Fosciandora, Massarosa, Molazzana, Montecarlo, Pescaglia, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, Porcari, San Romano Garfagnana, Seravezza, Stazzema e Villa Collemandina (nel seguito enti aderenti)
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 870 del 03/07/2025 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione unica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Lucca e degli enti del territorio provinciale che abbiano stipulato apposito accordo (nel seguito, enti aderenti), con il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, Area degli istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'elenco dei soggetti idonei sarà utilizzato, secondo le modalità descritte all'art. 13 del presente avviso, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, dalla Provincia di Lucca dagli altri enti aderenti allo specifico accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 Profilo professionale ricercato**

La selezione è finalizzata alla formazione di un elenco generale di idonei che, a seguito della

partecipazione a successivi ed appositi interpelli ad essi esclusivamente destinati, potranno essere assunti nel seguente profilo professionale o in profilo professionale dichiarato equivalente dagli enti aderenti:

## **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

### **Area degli Istruttori**

Descrizione: *Soggetto che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche eventualmente coordinando altri addetti.*

### **Requisiti specifici per l'accesso:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Possesso almeno patente di guida B

## **Art. 2 – Trattamento economico**

**Il trattamento economico** è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti

elementi fissi: Retribuzione Base lorda annua (comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale)

Indennità di comparto 549,60 €

13a mensilità (comprensiva di IVC) 1.869,18 €

**Retribuzione annua lorda 24.848,94 €**

altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità

- insanabile;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
  8. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati, al fine di verificare ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
  9. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
  10. possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla presente procedura. I vincitori individuati in esito alla procedure di interpello bandite dalla Provincia di Lucca e/o dagli enti aderenti hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento dell'equivalenza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'istruzione e del merito. La modulistica è disponibile sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

Il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza, ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

**Tutti i suddetti requisiti (eccetto l'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro a seguito di procedura di interpello attivata dalla Provincia di Lucca o dagli enti aderenti.**

#### **Art. 4– Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione unica deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 02 agosto 2025.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

**Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di concorso di importo pari a €10,00 (euro dieci/00)** sulla base delle indicazioni riportate all’art. 6 del presente avviso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. Il contributo non è in alcun caso rimborsabile.

Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**Le candidate e i candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di Lucca di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

**Le candidate e i candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di Lucca di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

La Provincia di Lucca non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali **disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore**.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Risorse, a pena di esclusione.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della prova scritta nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione da allegare**

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1 dell'art. 3 "Requisiti per l'ammissione";
- c) la residenza o il domicilio, ove diverso dalla residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare), un indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- d) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- h) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- j) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa

- certificazione;
- k) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda;
  - l) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alle eventuali riserve di legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); la dichiarazione è funzionale alla fase dell'assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede;
  - m) il possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - n) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura, di cui all'art. 3 del presente avviso;
  - o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
  - p) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente interpello.

#### **Art. 6 Tassa di concorso**

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di Euro 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale di pagamento pagoPA, accedendo al sito della Provincia di Lucca nella sezione riservata ai pagamenti online all'indirizzo <https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline> - Provincia di Lucca – Tassa di Concorso.

Nella causale, dovrà essere inserita la seguente precisazione “Quota partecipazione elenco idonei Istruttore Amministrativo-contabile”.

**Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di concorso.**

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso previsti dalle norme vigenti, nonché dall'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento della quota di partecipazione, entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

#### **Art. 7 – Applicazione riserve di legge**

I candidati aventi titolo alle riserve di legge previste dalla normativa vigente devono dichiarare nella domanda di partecipazione al presente avviso il possesso dei requisiti per beneficiarne. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

La dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle normative vigenti sarà espressamente prevista e quindi indicata negli avvisi di interpello, finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, che saranno attivati dalla Provincia e/o dagli enti locali aderenti. In occasione della partecipazione agli interpelli le candidate e i candidati interessati e in possesso dei

requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare di una riserva dovranno nuovamente dichiararne il possesso. La dichiarazione è funzionale alla fase dell'assunzione e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede.

### **Art. 8 – Ammissione alla selezione e verifica dei requisiti**

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti da parte della Provincia di Lucca o degli Enti aderenti prima dell'eventuale assunzione.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

### **Art. 9 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre componenti e un segretario verbalizzante, è presieduta da un Dirigente e viene nominata dalla Provincia di Lucca tra soggetti interni e/o esterni, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia e garantendo la presenza di entrambi i sessi.

### **Art. 10 – Prove d'esame**

La selezione si svolgerà per soli esami. Al fine di accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali richieste per ricoprire il profilo professionale ricercato, verrà effettuata un'unica prova scritta che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o chiusa sulle seguenti **materie d'esame**:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e documentazione amministrativa (D.Lgs. n.241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003, DPR n. 445/2000)
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n.165/2001)
- Principi e nozioni generali sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 118/2011)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- I documenti di programmazione e rendicontazione degli Enti locali (DUP, Bilancio di

- previsione e relativi allegati, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto di gestione)
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, in presenza o a distanza, anche con il supporto tecnico di enti o di istituti pubblici o privati specializzati in selezione del personale. In caso di prova da remoto, al fine del regolare svolgimento della selezione, le candidate e i candidati ammessi dovranno avere la disponibilità di strumentazione e di locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che saranno resi noti con congruo preavviso, mediante apposito comunicato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella pagina dedicata alla presente selezione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie se non diversamente comunicato e autorizzato dalla Commissione giudicatrice. Inoltre, non sarà permesso alle candidate e ai candidati di comunicare tra loro o con altri, né di allontanarsi dall'aula dove si svolge la prova se non per gravi e giustificati motivi. Sarà altresì assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Coloro che dovessero contravvenire alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dalla procedura.

**La prova scritta si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei e senza alcun ordine di merito, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della prova.**

**I criteri di valutazione della prova saranno predeterminati dalla commissione e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.**

### **Art. 11 – Calendario e sede della prova selettiva**

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compreso il calendario della prova scritta ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione.

**La prova scritta si svolgerà indicativamente nel mese di SETTEMBRE 2025.**

**La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali alla prova scritta. La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.**

**La data, la modalità, la sede e gli orari della prova scritta potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, le candidate e i candidati ammessi prima di presentarsi a sostenerla devono consultare il Portale "inPA" ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.**

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it), almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

## **Art. 12– Formazione e aggiornamento dell’elenco di idonei**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà l’elenco degli idonei formato dai candidati e dalle candidate che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore Risorse – Ufficio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte. L’elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente a seguito di specifico avviso.

L’elenco potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, dalla Provincia di Lucca e dagli Enti aderenti allo specifico accordo, attraverso l’attivazione di una procedura di interpello riservata esclusivamente ai soggetti idonei inseriti in elenco.

Gli idonei selezionati restano iscritti nell’elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell’elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell’eventuale avviso per l’aggiornamento dell’elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L’assunzione, invece, a tempo determinato non comporta cancellazione dall’elenco.

L’elenco degli idonei (con il riferimento al numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda), approvato con atto del Dirigente Settore Risorse, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lucca e all’Albo Pretorio online e su InPa.

## **Art. 13 – Utilizzo dell’elenco degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato o determinato**

La Provincia di Lucca e gli Enti aderenti, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere agli elenchi di idonei previa pubblicazione di un interpello, rivolto esclusivamente ai soggetti idonei inseriti nell’elenco, in cui è precisato:

- il numero dei posti messi a concorso, con indicazione delle eventuali riserve;
- il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell’elenco;
- la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part-time);
- le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- le modalità per la presentazione della domanda degli idonei che aderiscono all’interpello;
- la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell’elenco.

La graduatoria finale di merito che sarà redatta alla conclusione della procedura di interpello sarà utilizzata dall’ente interpellante per le assunzioni previste.

Le candidate e i candidati idonei assunti a tempo indeterminato, a seguito di procedura di interpello, con qualsiasi rapporto di lavoro (a tempo parziale o pieno), presso qualsiasi ente aderente, sono cancellati dall’elenco dei soggetti idonei e non potranno partecipare ad altri interPELLI.

Il mancato superamento delle prove previste nell’ambito della procedura di interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell’elenco dei soggetti idonei per futuri interPELLI dello

stesso o di altro ente aderente.

L'assunzione dalla graduatoria che scaturisce dall'interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza della candidata o del candidato nell'elenco degli idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

#### **Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito alla assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed i dati saranno utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato.

Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi, considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa.

Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Lucca, con sede in Piazza Napoleone, 1 – Lucca.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) della Provincia è contattabile al seguente indirizzo [dpo@provincia.lucca.it](mailto:dpo@provincia.lucca.it)

Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

#### **Art. 15 – Disposizioni Finali**

Il responsabile del procedimento, ai sensi all'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente del Settore Risorse – Dott. Massimiliano Bendinelli.

La Provincia di Lucca si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

La Provincia di Lucca, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente

procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale:

Telefono: 0583 417212 – 417463 - 417215;

e-mail: [personale.giuridico@provincia.lucca.it](mailto:personale.giuridico@provincia.lucca.it)

*oppure tramite pec: [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it)*